ACTA No. GEE – 1890		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega Informe Final de Fortalecimiento		
CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 1 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR: Reunión virtual por google meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Informe Final de Fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrega Informe Final de Fortalecimiento		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Socialización Informe Final de Fortalecimiento**

En cumplimiento de la metodología y las actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento a las Micro y Pequeñas Empresas", se entrega el archivo adjunto "INFORME FINAL" de la empresa.

En el informe se describen los principales avances encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Diagnóstico", el correspondiente plan de acción y su seguimiento con las acciones implementadas y los resultados obtenidos en términos de indicadores de impacto

2. **Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción**

En cumplimiento del acompañamiento y seguimiento de las actividades estratégicas se evidencias los avances definitivos obtenidos:

N°	Objetivo Estratégico	Actividades estratégicas	Área estratégica intervenida	Meta	Porcentaje de Ejecución
1	Brindar un servicio especializado que cubra las necesidades de nuestros usuarios de forma eficaz y confiable	Realizar estudios para identificar los clientes potenciales que no están utilizando los servicios de Bien Mandao	Talento Humano	1	100%
2	Consolidar el equipo de trabajo	Identificar el personal idóneo para el funcionamiento de Bien Mandao	Talento Humano	1	100%
3	Realizar todo los cuadros que nos	organizar la base de datos para tener	Talento Humano	1	100%

	permitan llevar toda la información detallada de la empresa y su productividad diaria	identificado los cliente			
4	Aumentar la productividad de la empresa	implementar un sistema de calidad que permita tener el control diario de la producción y sus costos	Producción	1	100%
5	Realizar Estrategia de producción	Realizar flujogramas de procesos	Producción	1	100%
6	Actualizar sistema contable	Llevar libros contables, realizar balances y tributar	Financiera	1	100%
7	Realizar indicadores financieros	Medición de 3 indicadores financieros (ROE, ROI, ROA)	Financiera	1	100%
8	Realizar Informe final	Entrega de Informe final	Talento Humano	1	100%

3. Avances indicadores de Impacto Económico

De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

N°	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Valor cuantitativo	Observación
1	Plan de acción formulado	Uno	1	Se formula con el emprendedor en el SEFO en plan de acción a desarrollar
2	Empresa en fortalecimiento	Una	1	La empresa BIEN MANDAO entra al proceso de fortalecimiento con el SBDC SENA.
3	Ventas en el mes	Global	$8.000.000	Reporte de ventas por servicio a domicilio.

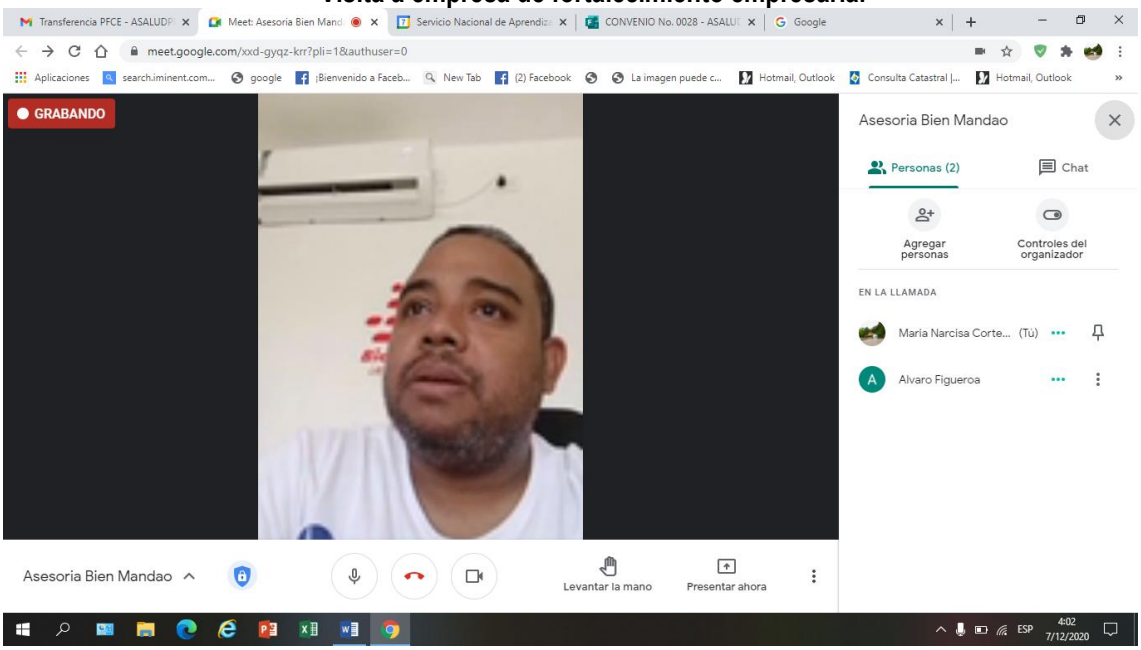
4. Observaciones

Se le hizo un recuento al empresario de los logros más significativos identificados en las siguientes áreas:

• AREA DE MERCADEO Y VENTAS: Se realizaron alianzas comerciales con 20 empresas, promocionando los servicios a través de las redes sociales (facebook, instagram)
• AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES: Se implementó un sistema de calidad que permita tener el control diario de la producción y sus costos
• AREA FINANCIERA: Medición de 3 indicadores financieros (ROE, ROI, ROA)

• AREA TALENTO HUMANO: consolidación del equipo de trabajo con 3 auxiliares y 12 domiciliarios
• NECESIDADES DE FORMACION: Se entrenó al empresario en atención al cliente y bodegaje
Además, se le reitera el apoyo incondicional del SBDC SENA, a la empresa; de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual de operaciones del Centro de Desarrollo Empresarial.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Link de la reunión: https://drive.google.com/file/d/1Ka9r93i8zmaBt56JZGoUvf_Giqdp3rw1/view
Fuente propia SENA SBDC FONSECA, Bien Mandao – 1 de diciembre del 2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 1890 DEL DÍA 1 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Entrega Informe Final de Fortalecimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Álvaro Alejandro Figueroa Molina	17958680	X		BIEN MANDAO	aljofimo21@hotmail.com	3187948784	
2	María Narcisa Cortes Montaño	59666357		X	SBDC - SENA	mariacortes@misena.edu.co	3155544836	